

## 8 Schritte zum erfolgreichen Lernen

### 1. Tipp: Lerntagebuch führen

Führe täglich ein Lerntagebuch, damit einen Überblick hast wie viel du täglich arbeiten möchtest und auch als positive Bestätigung was du geschafft hast! Die weiteren Tipps helfen beim Ausfüllen des Lerntagebuches!

LIES BITTE IMMER ZUERST DIE SEITE „UMGANG MIT DEN ÜBUNGSAUFGABEN“

### 2. Tipp: Feste Zeiten

Lege für jeden Tag der Woche Übungszeiten fest, orientiere dich dabei am Stundenplan. Plane dabei das Mittagessen und spaßige Aktivitäten ein.

### 3. Tipp: Richtige Uhrzeit

Finde die richtige Uhrzeit zum Lernen für dich. Wann bist du am Leistungsstärksten? Manche können gut morgens früh arbeiten, andere starten lieber etwas später. Achte aber darauf nicht zu spät ins Bett zu gehen!

### 4. Tipp: Keine Störungen

Achte darauf keine störenden Lärmquellen, wie Fernseher, Push-Nachrichten von Handy etc. zu haben. Manche können sich gut mit Musik konzentrieren, manche finden es störend. Was hilft dir, dich zu konzentrieren?

### 5. Tipp: Angemessener Umfang

Verschaffe dir einen Überblick welche Aufgaben du bis wann erledigen musst, nimm dir jeden Tag etwas vor! (Bei I-Serv→alle Module→Aufgaben)

Unterteile in mehrere kleine Teilziele! Nutze die Vorlage „Lerntagebuch“

Denk dran: Unterricht hättest du eigentlich von 8.00-16.00 Uhr!

### 6. Tipp: Mit leichten Starten

Such dir erst eine Aufgabe heraus die du leicht lösen kannst, das motiviert! Achte aber auch darauf alle Fächer zu bearbeiten!

### 7. Tipp: Alleine arbeiten

Versuch die Aufgaben alleine zu lösen, solltest du Schwierigkeiten haben, kannst du deinen Lehrer auch anschreiben (Mailadresse findest du in der Übersicht „Umgang mit den Übungsaufgaben“) und um Hilfe bitten.

### 8. Tipp: Ordentlicher Arbeitsplatz

Dein Arbeitsplatz sollte möglichst leer sein, nur die Materialien zum Üben sollten bereit liegen. So lenkst du dich nicht unnötig ab!

**Viel Erfolg!**

